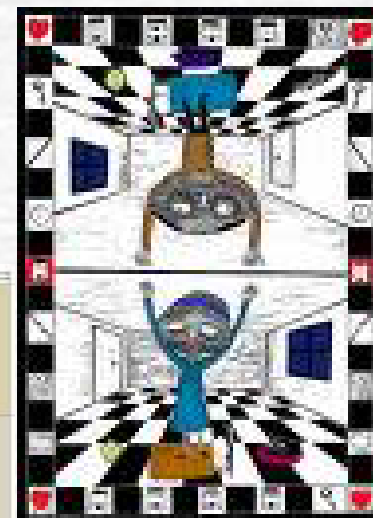
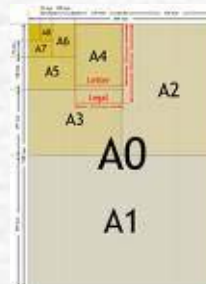
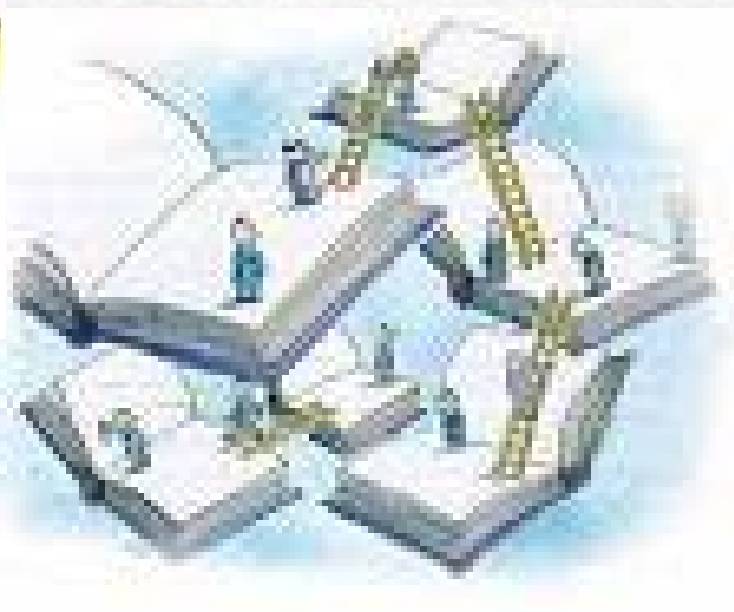


# Biblioteca Escolar da E.S.J.B.V

## Tutoria para apoio da actividade pedagógica no desenvolvimento da literacia da informação



A liberdade, a prosperidade e o progresso da sociedade e dos indivíduos são valores humanos fundamentais. Só serão atingidos quando os cidadãos estiverem na posse das informações que lhes permitam exercer os seus direitos democráticos e ter um papel activo na sociedade.

A participação construtiva e o desenvolvimento da democracia dependem tanto de uma educação satisfatória como de um acesso livre e sem limites ao conhecimento, ao pensamento, à cultura e à informação.

Manifesto da UNESCO sobre bibliotecas públicas

- Criar e fortalecer hábitos de leitura nas crianças, desde a primeira infância;
- Apoiar a educação individual e a autoformação, assim como a educação formal a todos os níveis;
- Oferecer possibilidades de um criativo desenvolvimento pessoal;
- Estimular a imaginação e criatividade das crianças e jovens;
- Promover o conhecimento sobre a herança cultural, o apreço pelas artes e pelas realizações e inovações científicas;
- Facilitar o acesso às diferentes formas de expressão cultural das manifestações artísticas;
- Fomentar o diálogo inter-cultural e, em especial, a diversidade cultural;
- Apoiar a tradição oral; Assegurar o acesso dos cidadãos a todos os tipos de informação à comunidade;
- Proporcionar serviços de informação adequados às empresas locais, associações e grupos de interesse;
- Facilitar o desenvolvimento da capacidade de utilizar a informação e a informática;
- Apoiar, participar e, se necessário, criar programas e actividades de alfabetização para os diferentes grupos etários.

Manifesto da UNESCO sobre bibliotecas públicas

# A Biblioteca pretende com esta tutoria :

- Apoiar alunos e professores no uso eficaz de vários recursos de informação;
- Contribuir para a formação sistemática em competências de informação;
- Planear e desenhar em cooperação com professores e estudantes, actividades e trabalhos baseados na informação que apoiem o projecto educativo da escola;
- Utilizar as tecnologias de informação e as fontes disponíveis através de canais electrónicos
- Produzir um guião de pesquisa de informação de apoio para os alunos.



# O que é a literacia da informação?

- (...) ser capaz de ler não define a literacia no complexo mundo de hoje. O conceito de literacia inclui a literacia informática, a literacia do consumidor, a literacia da informação e a literacia visual. Por outras palavras, os adultos letrados devem ser capazes de obter e perceber a informação em diferentes suportes. Além do mais, compreender é a chave. Literacia significa ser capaz de perceber bem ideias novas para as usar quando necessárias. Literacia significa saber como aprender".

STRIPLING, Barbara K. , ERIC,(1992), CTAP Information Literacy Guidelines K-12. Disponível em:  
UTL:<http://ctap.fcoe.k12.ca.us/ctap/Info.Lit/Guidelines.html>

- *"capacidade de os alunos aplicarem os seus conhecimentos e analisarem, raciocinarem e comunicarem com eficiência, à medida que colocam, resolvem e interpretam problemas numa variedade de situações". [ relatório PISA ]*



# Como desenvolver a literacia da informação?

- Através de um processo de aprendizagem:
- pelo qual se identifica uma necessidade ou se define um problema ;
- pelo qual se procura recursos eficazes;
- pelo qual se reúne e consome informação;
- pelo qual se analisa e interpreta a informação: sintetiza e comunica com eficácia a informação e avalia o processo.

STRIPLING, Barbara K. , ERIC,(1992), CTAP Information Literacy Guidelines K-12. [Em linh]. [Consult. 21 Mar 2007]. \_Disponível em WWW:  
UTL:<http://ctap.fcoe.k12.ca.us/ctap/Info.Lit/Guidelines.html>

O aluno necessita de orientação para saber, para saber investigar e investigar para saber, ou seja, para aprender a aprender.

“ A literacia de informação engloba todos os comportamentos relativos ao processo de informação, tais como:

- ☛ identificar a necessidade de informação,
- ☛ identificar onde e como a encontrar,
- ☛ saber lê-la e compreendê-la,
- ☛ saber criticar e avaliar se corresponde à necessidade identificada,
- ☛ saber utilizar e gerir a informação,
- ☛ saber explorá-la para desenvolver a sua auto-formação. ”

Tradução e adaptação do Gabinete da Rede de Bibliotecas Escolares



# Competências de Informação

- Toda a pesquisa de informação obriga à prática e ao domínio de habilidades mais ou menos complexas, exige que tarefas de diferente ordem sejam executadas e que o aluno, envolvido neste processo, tenha tempo de as empreender.
- As competências da informação constituem ferramentas de aprendizagem ao longo da vida, induzindo o desenvolvimento cognitivo do aluno:
- Permitem obter e perceber a informação em diferentes suportes,
- Permitem integrá-las num corpo de informação pré-existente
- Permitem produzir conhecimento.

# A Escola

- ☛ Deve proporcionar situações de aprendizagem por forma a favorecer a autonomia do pensamento.
- ☛ Deve definir uma estratégia pedagógica orientadora para promover a literacia e o desenvolvimento de competências de informação.
- ☛ Deve integrá-las transversalmente no currículo.
- ☛ Deve encorajar o aluno:
  - ☛ "a investir e a pesquisar a informação de que necessita;
  - ☛ a seguir o seu próprio percurso;
  - ☛ a desenvolver o seu próprio processo de resolução de problemas;
  - ☛ a utilizar as suas ideias pessoais."



# Como pode o aluno desenvolver competências de informação?

- Propondo a adoção de um modelo de literacia da informação que possa ser usado de forma consistente como metodologia para a pesquisa e uso da informação nas diferentes áreas curriculares

**Sugerimos** que os trabalhos de pesquisa sejam apoiados por :

- 1. um guião para trabalho de pesquisa; 2. um guião de pesquisa de informação.
- Os Modelos mais usados para resolver problemas da informação:
- 1- BIG SIX
- 2- PLUS

# 1. Guião para Trabalho de pesquisa

Aspectos a incluir no guião:

- ✓ 1. CABEÇALHO
- ✓ 2. TEMA/ ASSUNTO
- ✓ 3. INVESTIGAÇÃO/CONSULTA EXPLORATÓRIA
- ✓ 4. DESCRIÇÃO DO TRABALHO/PLANO DEFINITIVO
- ✓ 5. MÉTODO DE TRABALHO
- ✓ 6. INDICAÇÕES BIBLIOGRÁFICAS / ANEXOS
- ✓ 7. PRAZO DE REALIZAÇÃO
- ✓ 8. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Propomos que os trabalhos de pesquisa sejam apoiados por um guião de pesquisa de informação.

# 1. Guião para Trabalho de pesquisa

## 1- CABEÇALHO

- ✓ Identificação da escola
- ✓ Identificação do aluno e do professor
- ✓ Identificação da turma e do ano de escolaridade
- ✓ Indicação da área curricular/ disciplina
- ✓ Data



# 1. Guião para Trabalho de pesquisa

## 2. TEMA/ ASSUNTO

- ✓ Claro e preciso;
- ✓ Realisticamente investigável, isto é, que seja fácil encontrar fontes de informação;
- ✓ Deve ser colocado sob a forma de pergunta, clara e objectiva, a que o trabalho final deverá responder. Deve ter sido previamente discutido e negociado com os professores.



# 1. Guião para Trabalho de pesquisa

## 3. INVESTIGAÇÃO/CONSULTA EXPLORATÓRIA

- ✓ Consultar enciclopédias, dicionários para uma visão geral e resumida do tema;
- ✓ Livros ou estudos mais específicos do tema para obtenção de dados mais desenvolvidos;
- ✓ Explorar índices (visão panorâmica), introduções ( perspectivas de tratamento do tema) e conclusões (sínteses das ideias gerais);

# 1. Guião para Trabalho de pesquisa

## 4. DESCRIÇÃO DO TRABALHO

- ✓ Indicar o tipo de trabalho pretendido, usando uma linguagem clara e precisa: trabalho escrito (texto informativo, argumentativo, folheto, cartaz, etc.); exposição oral, dramatização,...;
- ✓ Extensão/ dimensão do trabalho;
- ✓ Utilização das TIC;
- ✓ Se implica ou não apresentação à turma.

## PLANO DEFINITIVO

- ✓ Recolhidos e sistematizados os dados traçar um plano que deve ser coerente e lógico seguindo uma ideia directriz;
- ✓ Apresentar **três momentos fundamentais**:
  1. **Introdução** - Onde deve ser levantada a questão a tratar e definidos os objectivos do trabalho;
  2. **Desenvolvimento** – Que é a parte central do trabalho;
  3. **Conclusão** – Momento de síntese e em que se deve emitir opinião pessoal e crítica.



# 1. Guião para Trabalho de pesquisa

## ✓ 5- MÉTODO DE TRABALHO

- ✓ A forma como o trabalho vai ser realizado: individualmente, a pares, em grupo; se vai ser realizado fora da aula ou não, em casa, na BE/CRE...
- ✓ Deve mencionar o guião de pesquisa de informação adoptado (PLUS ou BIG6).

## • 6- INDICAÇÕES BIBLIOGRÁFICAS

- ✓ Sugerir fontes de informação diversificadas;
- ✓ Deve indicar pelo menos três referências bibliográficas específicas em suportes diferentes (enciclopédias, Internet, outros);
- ✓ Quando indicar páginas da Internet, deverá avaliá-las primeiro.

## ANEXOS

- ✓ Todo o tipo de documentos ( ex: inquéritos; gráficos; imagens,...) que podem ter interesse para a apreciação do trabalho e que não foram introduzidas nas outras partes do trabalho. Devem ser referenciados ao longo do trabalho quando for necessário, indicando precisamente que se encontram em anexos.

# 1. Guião para Trabalho de pesquisa

## 7- PRAZO DE REALIZAÇÃO

- ✓ Indicar a data de entrega;
- ✓ Indicar a data da apresentação à turma.
- ✓ Estes aspectos uma vez acordados com o professor e registados, devem ser rigorosamente respeitados.

# 1. Guião para Trabalho de pesquisa

## 8- CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

- ✓ A sua explicitação torna o processo totalmente transparente e responsabiliza o aluno pelo seu percurso e trabalho.
- ✓ Para além de aspectos relacionados com aprendizagens pretendidas, sugere-se: cumprimento do guião, entrega do guião PLUS ou BIG6 devidamente preenchido, indicação de fontes bibliográficas diversificadas, originalidade, criatividade, sentido crítico.



# O PLÁGIO

O aluno deve lembrar-se que :

1. o professor pode sujeitá-lo perguntas que necessitem de um elevado nível de pensamento e o domínio do trabalho realizado;
2. o professor está na posse dos projectos dos trabalhos e dos guiões de pesquisa onde se exige uma indicação da bibliografia;
3. tem que respeitar a propriedade intelectual;
4. o professor é hábil em detectar "textos suspeitos e pode abordar o aluno de forma estratégica;
5. o professor valoriza o esforço pessoal na avaliação que faz do trabalho do aluno.

(este guião é adaptado de um trabalho de Maria Filomena Rocha coordenadora da BE/CRE do agrupamento Cardoso Lopes. [Em linha]. [Consult. 21 Mar. 2007].Disponível em: [URL:http://br.geocities.com/becrecardoso](http://br.geocities.com/becrecardoso).

## 2. Modelos para resolver problemas da informação: BIG SIX

### ☛ **The Big Six- Teaching Technology and Information Skills**

Foi criado por M.B. Eisenberg e R.E. Berkowitz.

- ☛ A pesquisa da informação: um processo em seis etapas
- 1. Identificar o tema ( What Do I Need to Do?)
- 2. Procurar fontes de informação (What Can I Use to Find What I Need? )
- 3. Seleccionar os documentos e retirar a informação dos documentos (Where can I find what I need?)
- 4. Organizar e tratar a informação( What Information Can I Use? )
- 5. Comunicar a informação ( How Can I Put My Information Together?)
- 6. Avaliar o processo (How Will I know If I Did Well? )

# Modelo de Literacia da Informação



Traduzido e adaptado pelo Gabinete da Rede de Bibliotecas Escolares.

[Em Linha]. [Consult. Mar 2007]. Disponível em:

URL:[http://www.rbe.minedu.pt/documentos/BE\\_PI/Etapas.htm#2.2](http://www.rbe.minedu.pt/documentos/BE_PI/Etapas.htm#2.2)



## 2. Guião de pesquisa de informação (BIG SIX)

Traduzido e adaptado pelo Gabinete da Rede de Bibliotecas Escolares.



**Nome:**

**Data:**

**Turma:**



### 1. Definição da tarefa.

**O que devo fazer?**

## 2. Guião de pesquisa de informação (BIG SIX)

- **Que informação necessito para fazer isto?** (Fazer uma lista de perguntas)

1.
2.
3.
4.



## 2. Guião de pesquisa de informação (BIG SIX)

### 2. Estratégias para procurar a informação.

**A que fontes devo aceder para encontrar esta informação?**

1.
2.
3.
4.

**Se usar páginas electrónicas, como posso saber se elas são fiáveis para o meu projecto?**

- ☐ Vou usar somente aquelas avaliadas e propostas pelos meus professores
- ☐ Vou usar um guia de avaliação de páginas em rede



## 2. Guião de pesquisa de informação (BIG SIX)



### 3. Localização e formas de acesso.

#### Onde posso encontrar estas fontes?

- ☐ Biblioteca escolar
- ☐ Biblioteca pública
- ☐ Biblioteca pessoal
- ☐ Disponibilizado pelos meus professores
- ☐ Internet
- ☐ Outro:

#### Quem me pode ajudar a encontrar o que necessito?

- ☐ Posso descobrir sozinho
- ☐ Através do professor bibliotecário/coordenador da minha escola
- ☐ Através do meu professor
- ☐ Através dos meus pais

## 2. Guião de pesquisa de informação (BIG SIX)



### 4. Uso da informação.

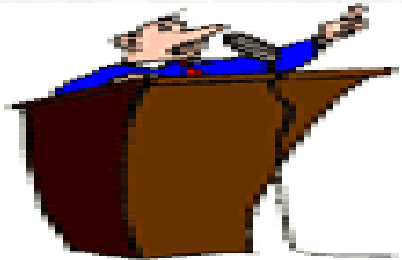
#### Como posso registar a informação que encontro?

- ☐ Tirar notas, usando fichas
- ☐ Tirar notas para um bloco
- ☐ Tirar notas, usando o processador de texto
- ☐ Tirar notas, construindo um quadro ou um gráfico
- ☐ Ilustrar os conceitos
- ☐ Gravar uma cassette áudio ou usar uma máquina digital ou fazer um registar vídeo
- ☐ Outro:

#### Como posso referir as minhas fontes?

- ☐ Usar o guia dado pelo meu professor
- ☐ Usar as páginas da Internet como exemplo de citações de fontes
- ☐ Usar o Guia para citar outras fontes

## 2. Guião de pesquisa de informação (BIG SIX)



### 5. Produtos.

**Como posso mostrar os resultados?**

- ☐ Texto escrito
- ☐ Apresentação oral
- ☐ Apresentação multimédia
- ☐ Representação: dramatização de textos ou
- ☐ Outro:

**Como vou valorizar as minhas fontes na apresentação do produto final ou representação?**

- ☐ Incluir uma bibliografia escrita
- ☐ Depois da apresentação ou representação, dizer que fontes usei
- ☐ Outra:



## 2. Guião de pesquisa de informação (BIG SIX)

- **Materiais que vou precisar para a minha apresentação ou representação** (Fazer uma lista de materiais)

1.
2.

- **Quanto tempo necessito para encontrar a informação e criar o produto**

1-2 horas	<input type="checkbox"/>
2-3 horas	<input type="checkbox"/>

# Guião de pesquisa de informação (BIG SIX)

## Tempo previsto para a realização do trabalho:

Ideias para o projecto (definição de tarefas) realizadas por:

Pesquisa de informação (tirar notas) realizada por:

Tempo previsto para elaborar o primeiro esquema:

Tempo previsto para a realização final do trabalho:

**Incluir qualquer informação adicional necessária para a realização do trabalho com sucesso:**

## 2. Guião de pesquisa de informação (BIG SIX)



**Como posso saber se o que fiz foi o melhor?**

*Antes de terminar o meu trabalho, é necessário verificar as questões seguintes:*

- ☐ O que fiz para realizar este trabalho foi correcto, de acordo com as normas do Guião (Big6)
- ☐ A informação que encontrei no ponto 4 (utilização da informação), corresponde às necessidades identificadas no ponto 1 (definição da tarefa)
- ☐ Citei correctamente as minhas fontes, de acordo com as orientações do professor
- ☐ O meu trabalho está organizado e bem apresentado
- ☐ O meu trabalho está completo e inclui títulos (nome, data, etc.)
- ☐ Vou sentir-me orgulhoso se alguém vir este trabalho



# Guião de pesquisa de informação

## - Modelo **PLUS**

- O modelo PLUS foi desenvolvido por Herring (1996)
- A sigla é resultante das diferentes etapas propostas: Propósito, Localização, Utilização e Auto-avaliação (self-evaluation em inglês).
- Este modelo resulta de investigação aplicada feita em várias escolas do Reino Unido.

**PLANIFICAR** o trabalho

**LOCALIZAR** a melhor informação

**USAR** com eficácia a informação

**AUTO-AVALIAR** o trabalho

## 2. Guião de pesquisa de informação (**Modelo PLUS**)

### **PLANIFICAR: 1ª parte, o que pretendo?**

Tenho de produzir \_\_\_\_\_

O público alvo é \_\_\_\_\_

O meu trabalho tem de incluir \_\_\_\_\_

Tenho \_\_\_\_\_ aulas e \_\_\_\_\_ dias para completar o trabalho \_\_\_\_\_

### **PLANIFICAR: 2ª parte, o que já sei?**

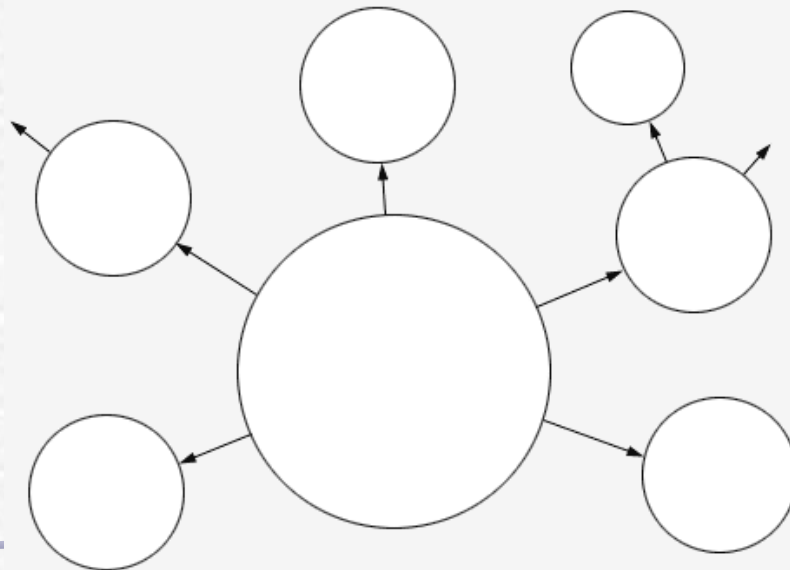
Utiliza este espaço para fazer um "brainstorm" das ideias que já tens sobre este tema.

## 2. Guião de pesquisa de informação (**Modelo PLUS**)

### PLANIFICAR: 3ª parte, como posso organizar as minhas ideias?

Observa os resultados do "brainstorm" e pensa como os podes agrupar por assuntos.  
Omite os desnecessários e regista outros que te ocorram durante o trabalho.  
Identifica os tópicos principais que desejas tratar no texto final.

Coloca o grande tema no círculo central e os tópicos nos pequenos círculos que o rodeiam. Adiciona tantos quantos aches necessário.





# Guião de pesquisa de informação (**Modelo PLUS**)

## **FAZER PERGUNTAS:**

Agora que trabalhaste o que sabias sobre o tema, é altura de decidir aquilo que realmente necessitas de pesquisar. O que precisas descobrir? Este é um passo importante, pois colocar as questões certas é determinante para escolher as melhores fontes de informação. Elabora cinco ou sete perguntas adequadas.

- 1. Quem? \_\_\_\_\_
- 2. O quê? \_\_\_\_\_
- 3. Onde? \_\_\_\_\_
- 4. Quando? \_\_\_\_\_
- 5. Porquê? \_\_\_\_\_
- 6. Como? \_\_\_\_\_
- 7. ... \_\_\_\_\_

ensaia em algumas palavras-chave para procurar no índice de um livro ou num motor de pesquisa...

## 2. Guião de pesquisa de informação (**Modelo PLUS**)

### **LOCALIZAR AS FONTES MAIS ADEQUADAS**

**PENSA:** Quais as fontes prováveis para encontrar o que necessitas?

- ☛ pessoas (amigos, família, comunidade, organizações empresariais). Precisas de consultar uma lista para encontrar o endereço ou um número de telefone?
- ☛ bibliotecas (escolar, municipal, pública). Tens tempo para te deslocar? Considera utilizar o catálogo da biblioteca escolar, enciclopédias, revistas e jornais, atlas, livros de ficção e não ficção, cd-rom's, internet, vídeos...
- ☛ na sala de aula (livros de texto, orientações/sínteses dadas pelo professor, trabalhos...)
- ☛ em casa (livros, jornais, revistas, televisão, rádio...)

**PENSA:** Que tipo de informação precisas?

- ☛ factos
- ☛ opiniões
- ☛ quadros
- ☛ mapas
- ☛ entrevistas

## 2. Guião de pesquisa de informação (**Modelo PLUS**)

**ECIDE:** Que fontes deves tentar primeiro?

Pessoas: \_\_\_\_\_

Organizações: \_\_\_\_\_

Bibliotecas: \_\_\_\_\_

Sala de aula: \_\_\_\_\_

Outras fontes: \_\_\_\_\_

**ESCOLHE AS FONTES MAIS ADEQUADAS:**

É necessário comparar a variedade de fontes antes de decidir quais as melhores para o teu trabalho.

**ENSA:**

a fonte é adequada ao teu nível?

a informação está actualizada?

encontras alguma referência ao autor?

encontras facilmente informações sobre o tema?

há mapas, quadros, figuras, gráficos, etc.?

a informação encontrada responde às tuas questões?

**DECIDE:** FAZ UMA LISTA DAS FONTES QUE ESCOLHESTE (autor, título, editor, data de publicação, páginas a consultar).



## 2. Guião de pesquisa de informação (**Modelo PLUS**)

### **USAR A INFORMAÇÃO**

- ✎ Independentemente de recolheres a informação em livros, pessoas, revistas ou computador, deves ser capaz de:
- ✎ usar as palavras-chave;
- ✎ verificar o conteúdo das páginas, índices, títulos dos capítulos, figuras e quadros.
- ✎ Concentra-te nas tuas questões enquanto lêes as partes relevantes do texto... responde às questões? Se não, deixa...
- ✎ Se continuas a interrogar-te... regressa às perguntas e palavras-chave.
- ✎ Dá a ti próprio um tempo limite... trabalha depressa e com eficácia. Não te permitas divagações.

### **Recorda o que encontraste:**

**ESCOLHE** o método mais apropriado para registar a informação necessária ao teu trabalho:

- ✎ usa um bloco de notas,
- ✎ constrói um gráfico,
- ✎ preenche uma grelha,
- ✎ grava uma cassete,
- ✎ regista numa base de dados.
- ✎ O mais importante no registo da informação é não copiar! Lê o texto, pensa no que acabaste de ler e regista apenas:
- ✎ o que constituir novidade para ti,
- ✎ algo útil para o teu objectivo,
- ✎ algo que possas transmitir a outras pessoas (nas tuas próprias palavras).
- ✎ Por outras palavras, regista ideias, não frases... não mais que dez palavras por quadro ou entrada.



## 2. Guião de pesquisa de informação (**Modelo PLUS**)

### **AUTO-AVALIAÇÃO: 1ª parte**

- ✎ Quando acabares de recolher a informação revê o plano de trabalho original:
- ✎ respondeste a todas as questões colocadas?
- ✎ tens informação suficiente para terminar o trabalho?
- ✎ existem lapsos na informação obtida? Se sim, como conseguir o que precisas?
- ✎ pensas que já és capaz de fazer o trabalho? Se não, o que ainda necessitas para completá-lo?
- ✎ Logo que te sintas preparado para redigir o trabalho, é necessário pensar e planificar a apresentação:
- ✎ na introdução começo com

---

---

---

## 2. Guião de pesquisa de informação (**Modelo PLUS**)

o corpo principal do meu texto inclui os seguintes aspectos, respectivamente (pode ter menos ou mais de 5, conforme necessitares):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

vou ilustrar o trabalho com:

---

---

vou concluir com:

---

---

## 2. Guião de pesquisa de informação (**Modelo PLUS**)

ESTÁS, AGORA, PRONTO A REDIGIR OS RESULTADOS DA TUA PESQUISA:  
nas tuas próprias palavras,  
não copiando o que outros disseram, mas registando as tuas conclusões e  
opiniões baseadas na pesquisa que efectuaste,  
mantendo presente o público alvo,  
incluindo uma bibliografia das fontes utilizadas.

### **AUTO-AVALIAÇÃO: 2ª parte**

Depois de terminares o trabalho, é útil reflectir sobre o que fizeste. Questão tanto  
mais importante quanto contribui para melhorar as tuas competências e tornar  
mais fácil o próximo:

o que mais gostaste neste trabalho?

que competências desenvolveste com a aplicação do modelo de pesquisa de  
informação PLUS?

que tipo de problemas encontraste na tua pesquisa?

que farias de diferente na próxima vez?

o que te deu realmente prazer?



## RECURSOS NA INTERNET

### Sobre Competências de Informação:

- <http://www.akla.org/akasl/lib/studentstandards.html>

(*Student Content Standards for School Libraries*)

- <http://www.redlands.qld.edu.au/library/bigsix.html>

(Uma aplicação do modelo *BIG SIX SKILLS*)

- [http://www.cla.ca/divisions/csla/pub\\_2.htm](http://www.cla.ca/divisions/csla/pub_2.htm)

(*"Students' Information Literacy Needs In The 21st Century: Competencies For Teacher-Librarians"*.

Documento de consulta indispensável elaborado pela ATLC e a CSLA, Nov. 1997)

- <http://www.cas.usf.edu/lis/il/>

(Directório com algum interesse, mas algo desactualizado)



# RECURSOS NA INTERNET

☛ <http://www.libdoc.demon.co.uk/InfoSkills.htm>

(Programa integrado de competências de Informação para ser utilizado em escolas do Reino Unido)

☛ [http://www.ala.org/aasl/ip\\_nine.html](http://www.ala.org/aasl/ip_nine.html)

(Excerto de *Information Power: Building Partnerships for Learning*, co-editado pela ALA e AECT)

☛ <http://www.assd.winnipeg.mb.ca/infozone/index.htm>

(*Site* com muitos *links* sobre as diferentes etapas do tratamento da informação, utilizadas em processos de investigação e de resolução de problemas)

☛ <http://pages.infinit.net/formanet/cs/leveille.html>

(*E-text* de interesse para os responsáveis de BEs)

☛ <http://www.ala.org/aasl/learning/infolit.html>

(Página da AASL com links para publicações diversas sobre literacia da informação)

## BIBLIOGRAFIA

- ✎ EISENBERG, Michael B., BERKOWITZ, Robert E. - "The "Big6" . [Em linha]. [Consult. 21 Mar. 2007]. Disponível em [WWW.big6.com](http://WWW.big6.com)
- ✎ Gabinete da Rede de Bibliotecas Escolares, BIG6™ Assignment Organizer for Grades 3-6, 1999. [Em linha]. [Consult.21 Mar 2007]. Disponível em WWW: URL: <http://www.rbe.min-edu.pt>
- ✎ Québec 1984, L'apprentissage, l'enseignement et les nouveaux programmes d'études, Ministère de l'Éducation, Direction générale du développement pédagogique, Direction de la formation générale.
- ✎ ROCHA, Maria Filomena, Tutoria de apoio. [Em linha]. [Consult. 21 Mar. 2007]. Disponível em WWW: URL: <http://br.geocities.com/becrecardoso>
- ✎ STRIPLING, Barbara K., ERIC. CTAP Information Literacy Guidelines K-12. (1992). [Em linha]. [Consult.21 Mar.2007]. Disponível em WWW: URL: <http://ctap.fcoe.k12.ca.us/ctap/Info.Lit/Guidelines.html>

