

TÉCNICAS DE TRABALHO

Elaborar relatórios

Nas mais diversas situações da comunicação social falada e escrita já leste ou ouviste alguém dizer que foi pedido um relatório sobre determinada ocorrência. É usual, por exemplo, pedir um relatório na sequência de um determinado acidente ou na sequência de uma situação problemática com graves consequências, assim como é normal que determinada comissão de inquérito, no âmbito, por exemplo, da Assembleia da República, elabore um relatório onde apresenta os resultados das suas investigações.

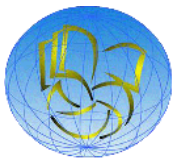
No âmbito das aulas, os alunos e alunas podem ser convidados a usar esta estratégia.

A redacção de relatórios é um trabalho que parece perfeitamente adequado e legítimo, por exemplo, na sequência das viagens de estudo, ou na sequência do visionamento de um filme. Mas a sua realização pode também ser solicitada a partir das próprias aulas, uma vez que pode ser apresentado e elaborado a partir de uma sequência de aulas em que foi tratada determinada matéria ou abordado determinado tema.

O relatório feito a partir de uma sequência de aulas pode ser realizado individualmente ou em grupo.

Apresentaremos em seguida três possíveis tipos de plano de relatório para:

- ⇒ a) viagem de estudo;
- ⇒ b) visionamento de filme;
- ⇒ c) sequência de aulas.



Plano de relatório de visita de estudo

1. Introdução

- Local ou locais visitados;
- Data da visita;
- Horário;
- Meio de transporte;
- Turmas participantes;
- Professores acompanhantes;
- Responsáveis pela organização.

2. Desenvolvimento

- Objectivos da visita de estudo;
- Relacionamento dos temas de estudo (aulas) com os locais visitados;
- Expectativas pessoais relativamente à visita;
- Descrição objectiva dos locais visitados ou das actividades realizadas;
- Aspectos considerados mais importantes, mais relevantes;
- Grau de satisfação das expectativas pessoais;
- Ambiente em que decorreu a visita (pontualidade, relações entre colegas, entre alunos e professores; clima de afectividade, convívio, maneira como foram acolhidos pelas instituições, etc.)

3. Conclusão

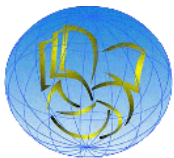
- Opinião pessoal sobre a visita;
- Aspectos que foram mais conseguidos e menos conseguidos;
- Sugestões para ter em conta em futuras visitas.

4. Anexos

- Fotografias;

Documentos preparatórios ou motivadores previamente distribuídos;

- Documentos recolhidos durante a visita;
- Inquérito de avaliação da visita de estudo;
- Outros.



Plano de relatório de visionamento de filme

1. Introdução

- ⇒ Data do visionamento do filme;
- ⇒ Local;
- ⇒ Título do filme;
- ⇒ Realizador;
- ⇒ Ano de realização;
- ⇒ Personagens principais;
- ⇒ Motivação: razões do visionamento; ligação entre a temática das aulas e a temática do filme.

2. Desenvolvimento

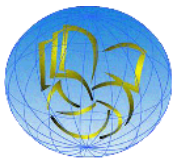
- ⇒ Breve síntese da história;
- ⇒ Momentos do filme considerados mais importantes;
- ⇒ Momentos que têm mais ligação com a matéria das aulas;
- ⇒ Momentos do filme que originaram maior debate de ideias;
- ⇒ Síntese das ideias expressas no debate realizado após o visionamento;

3. Conclusão

- ⇒ Opinião pessoal ou de grupo sobre o filme;
- ⇒ Grau de satisfação das expectativas pessoais e do grupo;
- ⇒ Sugestões para futuras sessões.

4. Anexos

- ⇒ Ficha técnica completa do filme;
- ⇒ Críticas sobre o filme.



Plano de relatório após uma sequência de aulas:

1. Introdução

- ⇒ Número de aulas abrangidas;
- ⇒ Data das aulas;
- ⇒ Matéria sumariada;
- ⇒ Nome dos textos de apoio distribuídos;
- ⇒ Justificação da importância do (s) tema (s) e estratégias de motivação usadas pelos professores.

2. Desenvolvimento

- ⇒ Estratégias usadas na abordagem dessa matéria;
- ⇒ Exposição do professor Meios auxiliares usados;
- ⇒ Trabalho de grupo;
- ⇒ Debate;
- ⇒ Visionamento de filme;
- ⇒ Fichas de leitura de investigação e aprofundamento, realizadas pela turma.
- ⇒ Trabalhos de casa,
- ⇒ Outras...
- ⇒ Resumo da matéria tratada nas aulas;
- ⇒ Grau de satisfação das expectativas individuais ou do grupo.

3. Conclusão

- ⇒ Apreciação crítica do trabalho realizado por docentes e discentes:
- Aspectos mais conseguidos
- Aspectos menos conseguidos
 - ⇒ Sugestões para melhoria do trabalho de professores e alunos.

4. Anexos

- ⇒ Textos de apoio distribuídos;
- ⇒ Fotocópias das fichas de investigação individual ou de grupo;
- ⇒ Fotocópias das sínteses dos trabalhos de grupo;
- ⇒ Outros.

J. Vieira Lourenço, *Ferramentas do aprendiz de filósofo*. Porto: Porto Editora, 2004, pp.57-60 (texto adaptado)